

Số:836/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 26 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục và Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước lĩnh vực chế độ, chính sách đối với nhà giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Phú Yên về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 43/TTr-SGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
GIỮA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Công bố kèm theo Quyết định số:836/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
Lĩnh vực Chế độ, chính sách đối với nhà giáo						
01	Xét thăng hạng giáo viên trung học phổ thông hạng II	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên (số 206A Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên);	Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức	Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT	Những nội dung còn lại thực hiện theo Quyết định số 1137/QĐ-BGDĐT ngày 24/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước lĩnh vực chế độ, chính sách đối với nhà giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
02	Xét thăng hạng giáo viên trung học phổ thông hạng I	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển	- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, địa chỉ dichvucong.phu yen. gov.vn			
03	Xét thăng hạng giáo viên trung học cơ sở hạng II	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa nơi cơ quan được phân cấp uỷ quyền phân công tiếp nhận hồ sơ;			
04	Xét thăng hạng giáo viên trung học cơ sở hạng I	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển	- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên tại địa chỉ dichvucong.phu yen. gov.vn			
05	Xét thăng hạng giáo viên tiểu học	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc				

	hạng II	thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				
06	Xét thăng hạng giáo viên tiểu học hạng I	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				
07	Xét thăng hạng giáo viên mầm non hạng II	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				
08	Xét thăng hạng giáo viên mầm non hạng I	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				
09	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên cao đẳng sư phạm chính (hạng II)	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				
10	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên cao đẳng sư phạm cao cấp (hạng I)	35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển				

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

1. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên trung học phổ thông hạng II

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.
- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II từ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị trực thuộc Sở	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Phòng Tổ chức cán bộ, các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
Bước 4	Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tại Đề án.	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
Bước 5	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
Bước 6	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản.	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	15 ngày
Bước 7	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng.	Hội đồng xét thăng hạng; các đơn vị trực thuộc Sở	05 ngày
Bước 8	Gửi đến các đơn vị trực thuộc Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị trực thuộc Sở	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

2. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên trung học phổ thông hạng I

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.
- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng I từ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng I trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 7	Gửi đến các đơn vị Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng I đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

3. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên trung học cơ sở hạng II

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.
- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 4	Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tại Đề án	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 5	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 6	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và	Cơ quan, đơn vị được phân	15 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	cấp, ủy quyền	
Bước 7	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 8	Gửi đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

4. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên trung học cơ sở hạng I

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.

- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 7	Gửi đến các đơn vị Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng I đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

5. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên tiểu học hạng II

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.

- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 4	Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tại Đề án	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 5	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 6	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	15 ngày
Bước 7	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 8	Gửi đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

6. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên tiểu học hạng I

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.

- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng I từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng I trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 7	Gửi đến các đơn vị Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng I đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

7. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên mầm non hạng II

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.

- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 4	Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tại Đề án	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 5	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	Không quy định
Bước 6	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền	15 ngày
Bước 7	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh	Hội đồng xét thăng hạng;	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	các đơn vị sự nghiệp giáo dục	
Bước 8	Gửi đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng II đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Cơ quan, đơn vị được phân cấp, ủy quyền; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày

8. Thủ tục xét thăng hạng giáo viên mầm non hạng I

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển.
- Quy trình nội bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ viên chức tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng I từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 2	Thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ xét thăng hạng; tổ chức kiểm tra và thông báo đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự xét thăng hạng.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Không quy định
Bước 3	Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng I trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.	Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả xét thăng hạng và danh sách giáo viên trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử giáo viên tham dự kỳ xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	05 ngày
Bước 7	Gửi đến các đơn vị Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng I đối với giáo viên trúng tuyển để thông báo cho viên chức.	Sở Nội vụ; cơ quan quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục; các đơn vị sự nghiệp giáo dục	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày